



# DIÁRIO OFICIAL



**CONSAN**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE  
SAÚDE DO PIEMONTE DA CHAPADA NORTE



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### **ATA**

RESULTADO PARCIAL PROCESSO SELETIVO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.....

## RESULTADO PARCIAL PROCESSO SELETIVO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



### PRIMEIRA ATA DA COMISSÃO JULGADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2024 PARA A VAGA DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro um às 9:00 horas na sala sede do consórcio para a análise documental do Processo seletivo nº008/2024 para vagas de Assistente Administrativo com os presentes: Adinoraide Oliveira dos Santos, Edisonia Moreira de Lima e Jonas Souza Flores.

A Comissão Especial para Supervisionar e Analisar o Processo Seletivo, Simplificado nº 008/2024 para a vaga de Assistente Administrativo do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DE PIEMONTE DA CHAPADA NORTE – CONSAN, designada pelo seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, publica **O RESULTADO PARCIAL DA ANÁLISE DE TÍTULOS para o cargo de Assistente Administrativo informando que foram inscritos no período previsto no EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA nº 008/2024.** Iniciou-se a reunião fazendo a abertura dos envelopes e impressão dos e-mails com os documentos dos candidatos inscritos, a partir daí foi iniciado processo de análise dos documentos apresentados: **PIMEIRO EMPREGO:**1- SARA JOAQUIM DA SILVA MUNIZ; 2- GABRIELA AVELINA SILVA DA FONSECA; 3- QUÉSIA SOUZA DE ASSIS E **VAGA GERAL:** 1- LEANDRO DA SILVA FERREIRA; 2- ANA CELIA GOMES DA CUNHA; 3- NATÁLIA SANTOS ALMEIDA; 4- KÁTIA DOS SANTOS RIGOTTI; 5- SAMILLE ALVES DA SILVA MOTA; 6- REJANE CONCEIÇÃO MOTA; 7- JUHLLY NASCIMENTOO DA SILVA ARAÚJO; 8- NATÁLIA COUTINHO FERREIRA DE SOUZA; 9- ROBERTA CARDOSA MAIA DA SILVA; 10-CARLOS DEIVYSON SILVA SANTOS; 11- VANDERLEIA MIRANDA MAIA; 12- LILIANE GOMES PEREIRA; 13-ALEXSANDRO DOS SANTOS FERREIRA JUNIOR; E para que chegue ao conhecimento de todos e que

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000  
E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)  
CNPJ 32.104.619/0001-32



ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente resultado PARCIAL da análise de títulos.

Finalizamos o processo de verificação de documentos exigidos às 13:40 com as análises de currículos e títulos dos inscritos no Processo Seletivo Simplificado com as inscrições realizadas, homologadas e pontuação conforme Barema.

Sendo desclassificadas por não apresentar histórico Escolar e documentação comprobatória, conforme Edital:

**GABRIELA AVELINA SILVA DA FONSECA**  
**SARA JOAQUIM DA SILVA MUNIZ**

Sem mais, a comissão encerra a presente ata e em anexo a lista dos candidatos e suas devidas pontuações, conforme análise documental, na qual serão convocados os quatro melhores pontuados para segunda deste Processo Seletivo.

Jacobina, Bahia, 20 de agosto de 2024.

Comissão para Acompanhamento e Fiscalização da Seleção Simplificada

---

---

---

---

---

---

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000  
E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)  
CNPJ 32.104.619/0001-32

VAGA PRETENDIDA

I- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

a) PRIMEIRO EMPREGO

QUÉSIA SOUZA DE ASSIS

Alinea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Declaração de estágio Curricular em Instituição Pública na área de atuação - Recursos Humanos, Administração, Informática.	1	1,0 a cada ano trabalhado	1,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	0,0	0,5	0,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	
D	<b>Histórico Escolar:</b> melhor pontuação das notas	01	1,0	1,0

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000  
E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)  
CNPJ 32.104.619/0001-32

E	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				2,0 pontos

**b) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- VAGA GERAL**

**LEANDRO SILVA FERREIRA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	4	0,5	2,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000  
E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)  
CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				7,0 pontos

**ROBERTA CARDOSO MAIA DA SILVA**

Alinea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	2	0,5	1,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				6,0 pontos

**NATALIA COUTINHO FERREIRA DE SOUSA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	0	1,0 a cada ano trabalhado	0,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	2	0,5	1,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32



**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				1,0 ponto

**SAMILLE ALVES DA SILVA MOTA**

Alinea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.		1,0 a cada ano trabalhado	0,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.		0,5	0,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSORCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				0,0 pontos

**KÁTIA DOS SANTOS RIGOTTI**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	4	1,0 a cada ano trabalhado	4,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	4	0,5	2,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				6,0 pontos

**NATÁLIA SANTOS ALMEIDA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	3	0,5	1,5
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				6,5 pontos

**ANA CÉLIA GOMES DA CUNHA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	3	0,5	1,5
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				6,5 pontos

**VANDERLEIA MIRANDA MAIA**

Alinea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	3	1,0 a cada ano trabalhado	3,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	1	0,5	0,5
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				3,5 pontos

**ALEXSANDRO DOS SANTOS FERREIRA JUNIOR**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	0	1,0 a cada ano trabalhado	0,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	2	0,5	1,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				1,0 ponto

**LILIANE GOMES PEREIRA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	2	1,0 a cada ano trabalhado	2,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	1	0,5	0,5
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				2,5 pontos

**JUHLLY NASCIMENTO DA SILVA ARAÚJO**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	4	0,5	2,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32



**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				7,0 pontos

**REJANE CONCEIÇÃO MOTA**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	5	1,0 a cada ano trabalhado	5,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	4	0,5	2,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				7,0 pontos

**CARLOS DEIVYSON SILVA SANTOS**

Alínea	Tipo do Título	Quant. de títulos	Valor unitário	Pontuação Máxima
A	Experiência como Assistente Administrativo em instituições públicas ou privadas, nos últimos dez anos.	2	1,0 a cada ano trabalhado	2,0
B	Cursos de Informática, sistemas, atendimento ao público, técnico em administração e demais cursos. com carga horária mínima de 04 horas.	4	0,5	2,0
C	<b>Entrevista:</b> será avaliado, postura, interlocução, capacidade de escuta, linguagem e organização, Comportamento, desenvoltura		0,5	

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32

**CONSAN**  
CONSÓRCIO DE SAÚDE DA CHAPADA NORTESECRETARIA  
DA SAÚDE

D	<b>Prova Prática de Informática Básica:</b> será avaliado habilidade com planilhas eletrônicas EXCEL, WORD e Digitação.		1,0	
TOTAL				4,0 pontos

Av. Centenário, 420 – Nazaré- Jacobina – Bahia CEP 44.700.000

E-mail: [consanjacobina@outlook.com](mailto:consanjacobina@outlook.com)

CNPJ 32.104.619/0001-32



**A COMISSÃO JULGADORA DO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO Nº 08/2024 PARA A VAGA DE ASSISTENTE  
ADMINISTRATIVO**

A Comissão Especial para Supervisionar e Analisar o Processo Seletivo Simplificado nº 008/2024 para as vagas de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DE PIEMONTE DA CHAPADA NORTE – CONSAN, designada pelo seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, publica a **COVOCAÇÃO** da lista de candidatos para a **segunda ETAPA: ENTREVISTA E PROVA PRÁTICA** do Processo Seletivo que ocorrerá no dia **28/08/2024** as **14:00** horas na **ACIJA**, sala do **CONSAN**, localizada na Rua JJ Seabra, Bairro Estação, Jacobina-Ba, CEP: 44700-000.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**PRIMEIRO EMPREGO**

**1-QUÉSIA SOUZA DE ASSIS**

**VAGA GERAL**

- 1- LEANDRO SILVA FERREIRA**
- 2- REJANE CONCEIÇÃO MOTA**
- 3- JUHLLY NASCIMENTO DA SILVA ARAÚJO**
- 4- ANA CÉLIA GOMES DA CUNHA**
- 5- NATALIA SANTOS ALMEIDA**
- 6- KÁTIA DOS SANTOS RIGOTTI**
- 7- ROBERTA CARDOSO MAIA DA SILVA**
- 8- CARLOS DEIVYSON SILVA SANTOS**
- 9- VADERLEIA MIRANDA MAIA**
- 10-LILIANE GOMES PEREIRA**



---

Jacobina, 20 de agosto de 2024

**COMISSÃO JULGADORA DO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO Nº 08/2024**

Adinoraide Oliveira dos Santos

Edisonia Moreira de Lima

Jonas Souza Flores.