

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



**Prefeitura Municipal  
de  
Lajedão**



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO.....

### ATOS DE PESSOAL

CONVOCAÇÃO.....



## EXTRATO DE CONTRATO



### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO

Praça Plínio Dantas de Lima, 01 - Centro - CEP: 45950-000  
Telefone: (73) 3299 - 2130 - CNPJ: 13.785.670/0001-02

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE LAJEDÃO – BA

**CONTRATADO:** TRATORMASTER TRATORES PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

**CNPJ:** 02.745.179/0001-31

**OBJETO:** O presente contrato tem como OBJETO, a contratação de empresa para serviços de correção preventiva e corretiva da máquina RETRO 3CX Turbo Cabinada 4x4, tendo em vista revisão de 550h, sob garantia.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 7.863,37 (Sete mil, oitocentos e sessenta e três reais e trinta e sete centavos)

**VIGÊNCIA:** 30/09/2024

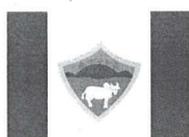
MUNICÍPIO DE LAJEDÃO, Estado da Bahia, em 04 de Setembro de 2024.

ARISTON ALMEIDA PASSOS FILHO – PREFEITO MUNICIPAL





## CONVOCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO  
ESTADO DA BAHIA

Lajedão/BA, em 10 de setembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR: NÚCLEO DE GESTÃO  
LAJEDÃO/BA

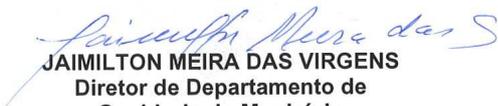
Aos Secretários da Prefeitura Municipal de Lajedão.

Ref.: Designação de Reunião da Gestão das Secretárias do Município

Prezado (s) Senhor (es),

Com saudações respeitadas, a Prefeitura Municipal de Lajedão, por meio do seu núcleo de Gestão, vem por meio desta, convocar a todos os Secretários Municipal, para se reunir na sede da Prefeitura no dia 11/09/2024, às 08:00 hs, para tratar da GESTÃO das Secretárias, atendendo a pauta que segue anexa.

A presença de Vossa Senhoria é de fundamental importância, para tratar dos assuntos da pauta, proveniente de interesses da Administração Municipal.

  
**JAIMILTON MEIRA DAS VIRGENS**  
Diretor de Departamento de  
Ouvidoria do Município

Praça Plínio Dantas de Lima, 01 – Centro  
CNPJ: 13.785.670/0001-02



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR: NÚCLEO DE GESTÃO  
LAJEDÃO-BAHIA



### REUNIÃO COM SECRETÁRIOS

DATA: 11 DE SETEMBRO DE 2024

- O prudente prevê o mal, e esconde-se; mas os simples passam e acabam pagando. Provérbios 22:3.

#### **Planejar é mais prudente, menos danoso e economiza tempo!**

Todos os homens possuem uma riqueza limitada que chamamos de tempo. Para toda ação, ele se faz necessário. Saber administrar o tempo de forma que se desperdice menos com a ociosidade e foque mais em atividades fundamentais é o caminho para uma vida mais produtiva e com qualidade.

Todos nós temos as mesmas 24 horas no dia, mas as ferramentas que cada um possui faz com que cada um tenha o seu próprio tempo. Uma mesma estrada de 10km que pode ser percorrida a pé em 1 hora, pode ser percorrida em 10 minutos com uma moto. Quem pode e fez uso da moto cumpriu a mesma atividade e lhe sobrou 50 minutos a mais de tempo.

Estamos em um mesmo plano, compartilhando o mesmo mundo, mas podemos viver mais do que nossa idade natural, se aprendermos a viver com sabedoria. Os nossos pais não tiveram as ferramentas que temos hoje e gastaram anos em coisa que hoje fazemos em dias, se usarmos as ferramentas do nosso tempo.

Por outro lado, muitas vezes deixamos de investir tempo em reflexões, análises, previsões e planejamentos, pensando que estamos ganhando tempo. Podemos chegar a concluir que tivemos êxito e cumprimos nosso trabalho, mas poderia ter sido bem mais eficaz e duradouro se estivéssemos planejado, formulado, programado e automatizado todas as etapas, fazendo com que nos sobrássemos mais tempo no futuro.

Sofremos muitas penas por não sermos preventivos. Quanto tempo gastamos para corrigir erros que poderiam ter sido evitados? A moeda do tempo sempre sendo desperdiçada pela nossa ignorância. Perdemos o nosso tempo e de tantos outros que poderiam ter sido beneficiados pela nossa eficiência.

Estamos pagando caro por sermos simples. A prudência tem o banco do tempo e está pronta a nos financiar um dia com mais de 24 horas. Escolher ser mais e fazer mais para si e para os outros fará de você um mestre do tempo e da vida!



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR: NÚCLEO DE GESTÃO**  
**LAJEDÃO-BAHIA**



**SEGUEM DEMANDAS DAS SECRETARIAS:**

**SECRETARIA DE ESPORTES**

1. Telhado do Ginásio: Fazer o ofício com orçamento e encaminhar para empresa!
2. Campo da Vila: Reparo no gramado do campo.
3. Lâmpada do Ginásio: Proteção nas lâmpadas.

**SECRETARIA DE SAÚDE**

1. MICRO-ÔNIBUS: Alugar para transporte de pacientes.

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA**

1. AGRICULTURA FAMILIAR: Buscar por projetos e outros benefícios junto a secretaria de agricultura do Estado.
2. TÉCNICOS: Alinhar o atendimento dos técnicos do consórcio em convênio com a prefeitura, para atendimento aos produtores rurais.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

1. ESCOLAS DA VILA: Acabamento da reforma nas escolas.
2. PROFESSOR: Professor de pintura e violão para o ACM

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- SEM OCORRÊNCIAS

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**

1. CAÇAMBA: Contratação de mais uma caçamba para atender as demandas.
2. PATROL: Contratação de horas complementares de uma patrol.
3. RETRO: Finalização do conserto da Retroescavadeira.
4. TRATOR: Consertar o trator de concha.
5. MÓVEIS INATIVOS: Ônibus, UNO, equipamentos papai Noel, etc..
6. MAQUINÁRIO PARADO: Patrol, Trator, etc...

  
**EQUIPE NÚCLEO DE GESTÃO**



# CONVITE

A EQUIPE DE GESTÃO  
CONVIDA VOSSA SENHORIA  
PARA UMA REUNIÃO NO DIA  
**11 DE SETEMBRO (QUARTA  
- FEIRA) ÀS 8H NA SALA DO  
NÚCLEO**, PARA TRATARMOS  
DAS DEMANDAS DA  
REUNIÃO ANTERIOR E  
ATUALIZAÇÃO DE DADOS DA  
GESTÃO!

**SUA PRESENÇA É MUITO  
IMPORTANTE!**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR: NÚCLEO DE GESTÃO  
LAJEDÃO-BAHIA