

# *DIÁRIO* **OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Prado***



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### LEI

LEI GUARDA MUNICIPAL.....



## LEI GUARDA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



### LEI MUNICIPAL Nº 620/2024

"Dispõe sobre a estruturação da Guarda Municipal de Prado, e dá outras providências."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO DO ESTADO DA BAHIA**, Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu, prefeito, sanciono a seguinte Lei:

#### TÍTULO I DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Art. 1º** - Fica criada a Guarda Civil Municipal de Prado, conforme previsto no § 8º e § 10, inciso II, do Art. 144, da Constituição Federal e no Art. 6º da Lei Federal nº. 13.022/2014 e ainda nos dispositivos da Lei Orgânica do Município, subordinada ao Poder Executivo Municipal com estrutura integrante da Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** - Incumbe à Guarda Civil Municipal, instituição de caráter civil, uniformizada e armada, conforme previsão do Art. 16 da Lei Federal nº. 13.022/2014, combinada com o Art. 6º da Lei Federal n. 10.826//2003, com redação dada pela Lei Federal nº. 10.867/2004, a função de proteção municipal preventiva, ressalvadas as competências da União e do Estado.

#### CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS

**Art. 3º** - São princípios de atuação da Guarda Civil Municipal:

- I - proteção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas;
- II - preservação da vida, redução do sofrimento e diminuição das perdas;
- III - patrulhamento preventivo;
- IV - compromisso com a evolução social da comunidade;
- V - uso progressivo da força.

#### CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 4º** - É competência geral da Guarda Civil Municipal a proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município.

**Parágrafo único** - Os bens mencionados no "caput" abrangem os de uso comum, os especiais e os dominiais.

**Art. 5º** - São competências da Guarda Civil Municipal:

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



- I – zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos de Prado;
- II – prevenir e inibir pela presença e vigilância, bem como coibir infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra bens, serviços e instalações municipais;
- III – atuar preventivamente e permanentemente, no território do município para proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais;
- IV – exercer competências de trânsito que lhes forem conferidas nas vias e logradouros municipais, nos termos da Lei nº 9.503/1977, ou de forma concorrente, mediante convênio com órgãos de trânsito federal ou estadual;
- V – proteger o patrimônio ecológico, cultural, histórico, arquitetônico e ambiental do município, inclusive, adotando medidas educativas e preventivas;
- VI – prestar socorros públicos e salvamentos e, colaborar com a Defesa Civil do município em suas atividades;
- VII – interagir com a sociedade civil para a discussão de solução de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança nas comunidades;
- VIII – estabelecer parcerias com órgãos estaduais, da união e de municípios vizinhos por meio de celebração de convênios ou consórcios com vistas ao desenvolvimento de ações preventivas integradas;
- IX – articular-se com órgãos municipais de políticas sociais, visando a adoção de ações interdisciplinares de segurança do município;
- X – integrar-se com os demais órgãos do poder de polícia administrativa visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das posturas e ordenamento urbano municipal;
- XI – garantir o atendimento de ocorrências emergenciais ou prestá-lo direta e imediatamente quando se deparar com elas;
- XII – encaminhar ao Delegado de Polícia, diante de flagrante delito, o autor da infração, preservando o local do crime quando possível e sempre que necessário;
- XIII – contribuir no estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal por ocasião de construção de empreendimento de grande porte;
- XIV – desenvolver ações de prevenção primária à violência isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros municípios ou das esferas estadual e federal;
- XV – auxiliar na segurança de grandes eventos e na proteção de autoridades e dignitários;
- XVI – atuar, mediante ações preventivas, na segurança escolar zelando pelo entorno e participando de ações educativas com o corpo discente e docente das unidades.

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



de ensino municipal de forma com a implantação da cultura de paz na comunidade local.

**Parágrafo único** - No exercício de suas competências a Guarda Civil Municipal poderá colaborar ou atuar, conjuntamente, com os órgãos de segurança pública da União e do Estado e, nas hipóteses previstas nos incisos XIII e XIV deste artigo, diante do comparecimento de órgão, descrito nos incisos do "caput" do Art. 144 da Constituição Federal, deverá a Guarda Civil prestar todo o apoio à continuidade do atendimento.

#### CAPÍTULO IV DOS CARGOS PERMANENTES

**Art. 6º** - A Guarda Civil Municipal terá os seguintes cargos permanentes:

Numero	Cargo	Carga Horária	Vencimentos	Nível
12	Guarda Civil Municipal	40 horas	1.412,00	I

#### CAPÍTULO V SEÇÃO I DAS CLASSES

**Art. 7º** - Fica instituída a carreira da Guarda Civil Municipal composta pelos cargos de provimento efetivo com suas respectivas classes e padrões.

**Art. 8º** - A carreira única da Guarda Civil Municipal é composta das seguintes classes:

- I - guarda civil de 4ª classe;
- II - guarda civil de 3ª classe;
- III - guarda civil de 2ª classe;
- IV - guarda civil de 1ª classe.

**§ 1º** - A graduação de 1ª classe constitui a classe inicial da carreira única da Guarda Municipal.

**§ 2º** - O alto comando da Guarda Civil compete ao Secretário Municipal de Administração.

**§ 3º** - A cada uma das classes na hierarquia da Guarda Municipal corresponderá uma única insígnia conforme venha ser estabelecido em Decreto do Poder Executivo.

#### SEÇÃO II DA HIERARQUIA

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



**Art. 9º.** A hierarquia e a disciplina constituem a base institucional da Guarda Civil sendo que a autoridade e a responsabilidade crescem conforme o grau hierárquico.

**§ 1º** - Hierarquia – é a disposição da autoridade em níveis diferenciados dentro da estrutura da Guarda Municipal, sendo que a ordenação se faz por avanços na classe pelos critérios de merecimento e antiguidade.

**§ 2º** - Disciplina – é a fiel observância que se deve dar às leis, regulamentos, normas e atos que fundamentam e justificam a existência da Guarda Civil, traduzindo-se pelo mais absoluto cumprimento do dever por parte de todos e de modo particular a cada integrante da corporação.

#### DO INGRESSO NA CARREIRA

**Art. 10** - O ingresso na carreira de guarda civil será feito mediante concurso público de provas e títulos e, concluído com êxito o curso de Formação de Guarda Civil, sempre na classe e padrão inicial da carreira.

**Art. 11** - Constituem requisitos de provimento do cargo inicial da carreira de guarda civil:

I – nacionalidade brasileira;

II – gozo dos direitos políticos;

III – quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV – ensino médio completo;

V – idade mínima de 18 anos completos;

VI – aptidão física, mental e psicológica;

VII – idoneidade moral comprovada por investigação social e certidões expedidas pelos poderes competentes;

VIII – não estar incompatibilizado para o serviço público em razão de penalidade sofrida;

IX – prévia aprovação no concurso público;

X – carteira de habilitação, no mínimo das categorias A e B.

**§ 1º** - Os aprovados no concurso para a guarda civil, para o ingresso na função, deverão submeter-se ao teste de aptidão física e às exigências do Serviço de Biometria Médica do Município.

**§ 2º** - A aptidão psicológica, referida no inciso VI, será aferida em avaliação mediante instrumentos psicológicos específicos destinados a verificar as características pessoais do candidato e sua adequabilidade às atribuições do cargo, com especial atenção ao porte de arma em conformidade com a legislação vigente, colocando o indicativo "apto" ou

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



"inapto" para o exercício da função de Guarda Civil.

§ 3º - A idoneidade moral ilibada a que se refere o inciso VII deverá ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - certidão dos distribuidores criminais das justiças: estadual, federal, militar e eleitoral do domicílio do candidato;

II - certidão de exercício, com declaração positiva ou negativa, de aplicação de penalidade decorrente de processo disciplinar, na hipótese de o candidato ter ou não ter sido servidor público no âmbito das administrações direta ou indireta, federal, estadual ou municipal ou declaração subscrita pelo candidato de não ter exercido serviço público sob as penas da lei;

III - atestado de antecedentes criminais, emitido pelas Polícias Civil e Federal.

§ 4º - Durante o Curso de Formação de Guarda Municipal, mediante a assinatura do Termo de Compromisso, o candidato deverá observar o regime disciplinar da guarda civil, cujo descumprimento implicará em desligamento do curso.

§ 5º - É facultada ao Município de Prado a criação de órgão de formação, treinamento e aperfeiçoamento dos integrantes da Guarda Civil.

§ 6º - O município poderá firmar convênios ou consorciar-se, visando ao atendimento do parágrafo anterior.

#### CAPÍTULO VII DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 12 - A investidura em cargo inicial da guarda civil de provimento efetivo será feita mediante aprovação em concurso público de caráter eliminatório e classificatório compreendendo provas e títulos.

Art. 13 - O Concurso destinado a apurar a qualificação profissional exigida para o ingresso na carreira de guarda civil poderá ser desenvolvido em etapas conforme dispuser o edital, observadas as características e o perfil do cargo a ser provido, compreendendo:

I - provas e títulos;

II - prova de aptidão física mediante testes físicos e exames médicos, na forma do edital, de caráter eliminatório;

III - cumprimento do Programa de Formação Inicial.

§ 1º - As provas poderão ser constituídas de questões objetivas e/ou subjetivas, especificando o conteúdo programático do edital, sendo de caráter eliminatório e classificatório;

§ 2º - A prova de títulos será realizada como etapa posterior à prova escrita

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



e, somente apresentarão os títulos, os candidatos aprovados nas provas anteriores, devendo o edital especificar os títulos admitidos, formas de apresentação e a sua pontuação, sendo estes apenas de caráter classificatório.

§ 3º - Os candidatos classificados nas provas e títulos serão convocados para a prova de aptidão física, devendo o edital indicar o tipo de prova, as técnicas admitidas e o desempenho mínimo para a classificação.

§ 4º - Os candidatos classificados nas provas serão matriculados no Curso de Formação Inicial em número determinado no edital de abertura do concurso.

§ 5º - O candidato classificado nas provas e matriculados no Curso de Formação Inicial, perceberá a título de ajuda financeira, 80% (oitenta por cento) do vencimento inicial do cargo pleiteado, salvo opção pelo vencimento e vantagens pecuniárias do cargo que estiver exercendo, caso seja servidor do município.

§ 6º - A classificação final será o resultado do somatório dos pontos obtidos pelos candidatos nas etapas que terão pesos estabelecidos no edital.

§ 7º - Concluído o concurso público e homologado os seus resultados, terão direito a ingresso no Curso de Formação da Guarda Civil, os candidatos aprovados dentro do limite de vagas no cargo estabelecido no edital, obedecida a ordem de classificação, ficando os demais candidatos mantidos no cadastro de reserva dos concursados.

**Art. 14** - O concurso terá validade de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 15** - Na realização do concurso serão observadas as seguintes normas básicas:

I - o prazo de validade do concurso, as condições de sua realização, as exigências ou condições que possibilitam a comprovação, pelo candidato, das qualificações e requisitos constantes das especificações do cargo serão fixados em edital publicado nos termos da lei municipal;

II - não será aberto novo concurso enquanto houver candidato aprovado na lista da espera em prazo ainda não expirado;

III - aos candidatos assegurar-se-ão todos os meios de recursos, em todas as fases do concurso, conforme dispuser o edital;

IV - para a ocupação dos cargos de guardas civis, deverá ser observado o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) para o sexo feminino.

**Art. 16** - Concluído o Curso de Formação da Guarda Municipal e obtida a aprovação, o aspirante, no dia da formatura, em ato solene, na presença da tropa, de autoridades, familiares e convidados prestará o seguinte juramento:

" Ao ingressar na Guarda Civil do Município de Prado prometo regular minha conduta pelos preceitos da ética, da moral e da dignidade, cumprir e fazer cumprir as leis,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



acatar com presteza as ordens dos superiores hierárquicos, observar rigorosamente os deveres e prescrições disciplinares previstas no estatuto e regulamentos e, dedicar-me inteiramente ao serviço da segurança da comunidade a quem defenderei com o sacrifício da própria vida".

**Parágrafo único** - Os atos de nomeação e de posse reger-se-ão pelo disposto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prado.

#### CAPÍTULO VIII DO DESENVOLVIMENTO DA CARREIRA

**Art. 17** - O desenvolvimento na carreira de guarda civil será feito mediante progressão horizontal e progressão vertical, observadas as regras prevista neste capítulo.

##### SEÇÃO I DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

**Art. 18** - Fica assegurada aos servidores ocupantes de cargo na carreira de Guarda Civil de Prado a cada 3 (três) anos de efetivo exercício a progressão horizontal na carreira.

**Parágrafo único** - Os cargos de provimento efetivo terão aumento de 4% (quatro cento) sobre o vencimento básico, denominado de avanço, cuja concessão automática se processará por triênio de efetivo exercício.

**Art. 19** - Terá direito à progressão horizontal o servidor ocupante de cargo na carreira única de Guarda Civil que:

I - houver completado 3 (três) anos de efetivo exercício no respectivo padrão;

II - houver obtido resultado favorável na última avaliação de desempenho.

**§ 1º** - Os afastamentos e as licenças consideradas como de efetivo exercício serão computados para o período de que trata o inciso I.

**§ 2º** - A contagem de tempo para um novo período será sempre iniciada no dia seguinte àquele em que o servidor houver completado o período anterior.

**§ 3º** - Não fará jus à progressão horizontal o servidor ocupante de cargo na carreira de guarda civil que, no respectivo ano, tenha sofrido penalidades disciplinares.

**Art. 20** - A Administração concederá a progressão horizontal, anualmente, de forma coletiva após formalização do resultado da avaliação de desempenho realizada pela Comissão criada para este fim.

##### SEÇÃO II DA PROGRESSÃO VERTICAL

**Art. 21** - Fica assegurada aos servidores do cargo de Guarda Civil a progressão vertical na carreira, observada a existência de vaga na respectiva classe, bem



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



como:

**I** – a progressão da classe I para a classe II poderá ser efetivada após o interstício dos 3 (três) anos incluindo período de estágio probatório, de efetivo exercício na respectiva classe, além da juntada de certificados de cursos na área de segurança pública e/ou administrativa de no mínimo de 120 (cento e vinte) horas, ou ainda, de curso de formação que o habilite para nova função, além da apresentação de certidão negativa expedida pela Corregedoria e de certidão de antecedentes criminais;

**II** – a progressão da classe II para a classe III deverá observar o interstício de 4 (quatro) anos de efetivo serviço na respectiva classe, bem como o servidor ter concluído 240 (duzentas e quarenta) horas aulas de curso na área da segurança pública e/ou administrativa, além do programa de formação de inspetores realizado pela própria instituição e apresentação de certidão negativa expedida pela Corregedoria e de certidões de antecedentes criminais;

**III** – a progressão da classe III para a classe IV, deverá observar o interstício de 4 (quatro) anos de efetivo serviço na respectiva classe, bem como o servidor ter concluído 360 (trezentos e sessenta) horas aulas de cursos na área da segurança pública e/ou administrativa e a apresentação de certidão negativa expedida pela Corregedoria e a de antecedentes criminais;

**IV** – a progressão de uma classe para outra por ato de bravura, ou por condecoração, por fato que tenha colocado em risco incomum a sua própria vida para a preservação da vida de outrem, demonstrando coragem e audácia é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, após apuração e conclusão de procedimento administrativo elaborado por Comissão Especial de Sindicância com parecer favorável ao acesso à condecoração;

**§ 1º** - Os certificados de curso de capacitação deverão ser chancelados por instituição oficial, devidamente credenciada perante órgão oficial, necessariamente, devendo constar o nome da instituição promotora, o nome do aluno, o quantitativo de horas/aulas, o conteúdo programático, o período de realização e assinaturas e/ou selo pertinentes.

**§ 2º** - Para efeito da progressão de que trata este artigo, serão aceitos os cursos realizados após o ingresso na Guarda Civil Municipal.

**§ 3º** - Os totais de horas/aulas referidos nos incisos de I a IV deste artigo poderão ser alcançados em um só curso ou pela soma de duração de vários cursos obedecendo o limite de 15 (quinze) horas por curso.

**§ 4º** - O Cálculo dos salários das classes ao Plano de Carreira dos guardas civis será obtido adicionando-se ao nível básico, percentual correspondente a sua respectiva classe de acordo com a seguinte tabela:

- 1ª classe - de zero "0" a 4 (quatro) anos "0" %

- 2ª classe - de 4 (quatro) anos e 1 (um) dia a 8 (oito) anos 15%

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



- 3ª classe - de 8 (oito) anos e 1 (um) dia a 12 (doze) anos 30%.

- 4ª classe - mais de 12 (doze) anos 60%.

**Art. 22** - As progressões verticais serão procedidas, anualmente, no mês de dezembro de cada ano.

**Parágrafo único** - Para as promoções com vigência a partir de 1º de janeiro, serão consideradas as vagas ocorridas até novembro imediatamente anterior.

**Art. 23** - A vacância do cargo a ser preenchido por progressão vertical ocorrerá:

I - do falecimento do integrante na carreira;

II - da publicação do ato de exoneração do integrante da carreira;

III - da publicação do ato de aposentadoria;

IV - da readaptação;

V - da posse em outro cargo inacumulável;

VI - da perda do cargo por decisão judicial.

**Art. 24** - Os efeitos financeiros das progressões verticais serão computados a partir do primeiro dia do mês de janeiro de cada ano.

**Art. 25** - Terá preferência para efeito da progressão vertical o servidor mais antigo na carreira única da Guarda Civil.

§ 1º - Será considerado o mais antigo na carreira aquele que primeiro tomou posse no cargo de guarda civil.

§ 2º - Entre os que tomaram posse na mesma data, será considerado o mais antigo aquele que tiver mais tempo de serviço efetivo na guarda civil.

§ 3º - Se ocorrer empate será considerado o mais antigo aquele que obteve o maior desempenho no curso de formação.

§ 4º - Se ainda permanecer o empate será considerado o mais antigo o mais idoso.

§ 5º - Em igualdade de classe, terá precedência o que contar com maior tempo de serviço na mesma classe.

§ 6º - A listagem de antiguidade dos servidores da Guarda Civil deverá ser atualizada, anualmente, no mês de janeiro e ser divulgada para notoriedade de todos os interessados.

§ 7º - Para efeito de progressão de que trata este artigo, consideram-se como de efetivo exercício os períodos de licenças e afastamentos renumerados, em

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



conformidade com a Lei, porém, não serão considerados os períodos de cedência para outros órgãos da administração direta e indireta do município ou outras esferas de poder público.

#### CAPÍTULO IX

##### DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

**Art. 26** - Sem prejuízo de outros adicionais e vantagens previstas aos funcionários públicos municipais de Prado, em leis especiais, a remuneração dos servidores de carreira da Guarda Civil Municipal compreende o vencimento e gratificação pelo regime especial do trabalho previsto em lei.

§ 1º - O vencimento não exclui a percepção, os termos da legislação específica das seguintes espécies de remuneração:

I - décimo terceiro salário;

II - adicional de férias;

III - abono de permanência nas hipóteses admitidas pela Constituição Federal;

IV - retribuição pelo exercício de atribuições de direção, de chefia e de assessoramento.

§ 2º - As diárias e demais parcelas indenizatórias serão pagas na forma e nos casos previstos em leis próprias do quadro geral de servidores da Prefeitura Municipal, independentemente da remuneração.

**Art. 27** - O valor do vencimento básico para o cargo de guarda civil municipal é fixado no art. 6 desta lei.

§ 1º - O vencimento de cada classe da carreira da guarda civil será reajustado na mesma data e no mesmo percentual atribuído ao Quadro Geral dos Servidores do Município.

§ 2º - Fica assegurado aos guardas civis municipais o pagamento do Adicional por Risco de Vida no valor correspondente a 50% (Cinquenta por cento) calculado sobre o salário básico da classe inicial, que será incorporado a remuneração após o recebimento do mesmo por 5 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) anos intercalados pelo efetivo exercício da atividade de guarda.

**Art. 28** - O guarda civil que for designado para o exercício de função de confiança fará jus a gratificação correspondente.

#### CAPÍTULO X

##### DO ESTATUTO E DO REGIME DISCIPLINAR

**Art. 29** - A avaliação de desempenho dos servidores ocupantes de cargos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



na carreira de guarda civil será realizada de forma contínua e formalizada, cuja regulamentação será efetivada por Decreto municipal, com a participação da categoria.

**Art. 30** - Caberá a Secretaria de Administração, fornecer relatórios e demais informações necessárias à avaliação de desempenho do servidor.

**Art. 31** - Os critérios para avaliação de desempenho dos servidores são os seguintes:

- I – assiduidade/pontualidade;
- II – compromisso com a moral;
- III – conhecimento/qualidade;
- IV – iniciativa/coragem;
- V – espírito de corpo/liderança;
- VI – organização/planejamento;
- VII – profissionalismo;
- VIII – produtividade/eficiência;
- IX – caráter/honra;
- X – camaradagem/lealdade;
- XI – hierarquia;
- XII – disposição para o serviço.

§ 1º - Considerar-se-á positiva a Avaliação de Desempenho em que o servidor obtiver, no mínimo, 56 (cinquenta e seis) pontos.

§ 2º - Os parâmetros da Avaliação de Desempenho será estabelecido em instrumento próprio editado pela Secretaria Municipal de Administração.

#### CAPÍTULO XI

#### DO CONTROLE E PRERROGATIVAS

#### SEÇÃO I DO CONTROLE

**Art. 32** - O funcionamento da Guarda Civil Municipal será acompanhada pela Secretaria Municipal de Administração, mediante:

- I – controle interno exercido nos termos de regulamentação específica;
- II – controle externo exercido pelos meios constitucionalmente previstos.

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



## SEÇÃO II

### DAS PRERROGATIVAS

**Art. 33** - Os cargos de funções gratificadas, a serem criadas, deverão ser providos por membros efetivos do quadro de carreira da Guarda Civil, utilizando-se para tal, os critérios de meritocracia, capacitação, formação técnica e de liderança proativa.

**Art. 34** - Nos primeiros 4 (quatro) anos de funcionamento da Guarda Civil os cargos correspondente as funções gratificadas poderão ser providos por cargos comissionados por pessoas estranhas ao quadro de carreira, com experiência ou formação na área de segurança pública.

**Parágrafo único** - Para a ocupação dos cargos de carreira da guarda civil deverá ser observado a reserva mínima do percentual de 5% (cinco por cento) do sexo feminino em relação ao total do efetivo provido.

**Art. 35** - Aos guardas civis é autorizado o porte de arma de fogo nos termos da legislação federal e conforme o disposto nesta Lei.

**Parágrafo único** - O guarda civil terá suspenso o direito ao porte de arma de fogo em razão de restrição médica ou psicológica, decisão judicial ou justificativa da adoção de medida por decisão superior.

**Art. 36** - O Município oficializará a Agência Nacional de Telecomunicações pela criação da Guarda Civil para obtenção de uma linha telefônica de n. 153 e faixa exclusiva de faixa de rádio.

**Art. 37** - A Guarda Civil Municipal utilizará uniforme e equipamentos padronizados na cor azul-marinho conforme estabelece a Lei Federal n. 13.022/2014 e nos termos de decreto editado pelo Prefeito Municipal.

**Art. 38** - Elogios oficiais de autoridades públicas e do Secretário de Administração pelos bons trabalhos prestados por atos e ações que engrandecem a Guarda Civil, bom comportamento, assiduidade e bravuras, constarão nos assentamentos do guarda e serão valorados de acordo com esta Lei para promoção por merecimento.

**Art. 39** - Ressalvada autorização especial do Chefe do Poder Executivo para exercício em cargo de confiança do Gabinete do Prefeito, ou para cargos de primeiro escalão, é vedado aos guardas civis o exercício de funções de confiança em outros órgãos da administração, bem como é vedada a sua cedência.

## CAPÍTULO XII

### DAS CONDUTAS

#### SEÇÃO I

#### DA CONDUTA ÉTICA, DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160

Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



**Art. 40** - Além dos deveres e proibições previstos no Estatuto dos Servidores Municipais de Prado, os integrantes da Guarda Civil submetem-se às condutas definidas nesta Lei.

**Art. 41** - São condutas a serem observadas pelos servidores da Guarda Civil:

**I** - tratar com respeito, cortesia e atenção os usuários do serviço público, os demais servidores e agentes públicos;

**II** - ser assíduo e pontual no serviço;

**III** - manter sigilosos os assuntos da sua atividade profissional;

**IV** - observar as normas legais e regulamentos;

**V** - executar as ações de acordo com a orientação superior e com os protocolos operacionais;

**VI** - participar efetivamente dos treinamentos, capacitações e qualificações de uso diferenciado da força e demais atividades de qualificação da segurança pública;

**VII** - fornecer, quando requerido e autorizado por lei, informações precisas e corretas;

**VIII** - levar ao conhecimento da autoridade, imediatamente superior, as irregularidades, ilegalidades, omissões ou abuso de poder que tenha conhecimento, indicando, quando possível, elementos de prova para efeito de apuração em processo apropriado;

**IX** - usar e manter o uniforme limpo, em condições adequadas, completo bem como prezar pelo asseio pessoal;

**X** - o uniforme e a identificação são de uso obrigatório e imprescindível em todas as situações;

**XI** - executar, prontamente, as ordens legais sendo assegurado o direito de esclarecimento por escrito, quando não em situações de emergência;

**XII** - zelar pela aplicação da Lei e o uso do bom senso.

**Parágrafo único** - Quando o servidor se deparar com ato, ou ordem superior, contrário aos princípios e deveres previstos nesta lei, não será obrigado a cumpri-los, devendo fundamentar seu ato por escrito na primeira oportunidade possível.

## SEÇÃO II

### INFRAÇÕES DISCIPLINARES

**Art. 42** - As infrações disciplinares prevista nesta Lei, quanto a sua natureza são classificadas em:

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



- I – leves;
- II – médias;
- III – graves.

**Art. 43** - As infrações disciplinares consideradas de natureza leve são:

I – deixar de comunicar ao superior hierárquico a não execução de ordem legal recebida;

II – faltar ou chegar atrasado ao serviço, para o qual esteja escalado ou em virtude de horário de expediente ou deixar de comunicar, com a devida antecedência, ao superior a que estiver subordinado a impossibilidade de comparecimento ao serviço designado, salvo por justo motivo;

III – permutar serviço sem a devida autorização superior;

IV – não primar pela limpeza do uniforme, pela apresentação e asseio pessoal;

V – sobrepor ao uniforme, inclusive à cobertura, insígnia de sociedades particulares, entidades religiosas, políticas, bem como medalhas esportivas;

VI – deixar de cumprir ou de fazer cumprir as normas regulamentares na esfera de suas atribuições;

VII – deixar de cumprir ordem no prazo legal determinado por superior, salvo por motivo justificado;

VIII – utilizar viatura da instituição para fim diverso do uso exclusivo em serviço;

IX – dar informações inexatas, alterar ou desfigurar a verdade;

X – ceder ou emprestar a insígnia ou carteira de identidade funcional;

XI – manter relações de amizade ou exibir-se em público, habitualmente, com pessoas de má reputação, exceto em razão de serviço;

XII – deixar, sem justa causa, de submeter-se à inspeção médica ou psicológica determinada por lei ou por autoridade competente;

XIII – afastar-se do município de Prado, sem autorização superior, salvo por imperiosa necessidade.

**Parágrafo único.** O disposto no inciso II deste artigo, será classificado para infração de natureza média conforme a culpabilidade do agente, caso ocorra lesão ao patrimônio público como causa da conduta do infrator.

**Art. 44** - As infrações disciplinares consideradas de natureza média são:

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



- I – condutas dolosas tipificadas como infração de menor potencial ofensivo;
- II – deixar de comunicar ou permitir o cometimento de ato ou fato irregular que venha presenciar ou de que tenha conhecimento quando não lhe couber intervir;
- III – deixar de dar informações em processos quando lhe competir;
- IV – deixar de cumprir ou retardar ordem por espírito de insubordinação;
- V – determinar ou executar serviço não previsto em lei ou regulamento;
- VI – encaminhar ao superior hierárquico documento comunicando infração disciplinar inexistente ou não tipificada em lei;
- VII – afastar-se, imotivadamente, do serviço ou local onde deva se encontrar por força de ordens ou disposições legais;
- VIII – representar a instituição em qualquer ato sem estar autorizado;
- IX – dirigir a viatura da Guarda Civil com imprudência, negligência ou imperícia;
- X – responder em serviço por qualquer modo desrespeitoso a servidor público ou a qualquer pessoa;
- XI – não ter o devido zelo com os bens pertencentes a Guarda Civil ou ao patrimônio público em geral;
- XII – apresentar-se para o serviço em estado de embriaguez alcoólica ou de substâncias de efeitos análogos, ressalvados os casos comprovados como patológicos merecedores de tratamento especializado;
- XIII – simular doença para esquivar-se do cumprimento do dever;
- XIV – deixar de tratar superior hierárquico, pares e subordinados com o devido respeito e urbanidade;
- XV – não portar arma adequada à função quando em serviço;
- XVI – interpor ou traficar influências alheias à Guarda Civil para solicitar acessos, remoções, promoções ou comissionamentos.

**Art. 45 -** As infrações disciplinares consideradas de natureza grave são:

- I – condutas dolosas tipificadas como crime de maior potencial ofensivo;
- II – fazer uso do cargo ou função da Guarda Civil para cometer assédio sexual ou moral;
- III – usar armamento, munição ou equipamento não autorizado; IV – fazer uso do cargo ou função para cometer abuso de poder;

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



**V** – usar arma de fogo em serviço que não seja de sua propriedade ou fornecida pela instituição;

**VI** – realizar disparo de arma de fogo com negligência, imprudência ou imperícia com o resultado morte ou lesão à integridade física de outrem;

**VII** – ofender, provocar ou desafiar superior hierárquico, igual ou subordinado;

**VIII** – praticar agressão física contra superior hierárquico, igual ou subordinado;

**IX** – imputar falsamente a cidadão crime de desacato;

**X** – extraviar ou danificar o armamento de que tenha carga em razão do serviço;

**XI** – extraviar ou danificar material ou documento sob sua guarda em razão da função ou ordem recebida;

**XII** – negligenciar na proteção de minorias ou grupos potencialmente vulneráveis, assim definidas em lei;

**XIII** – usar expressões jocosas ou pejorativas que atentem contra classe social, raça, credo ou de orientação sexual;

**XIV** – infligir, instigar, tolerar ou ser coautor de tortura ou atos cruéis, desumanos ou degradantes;

**XV** – participar de gerência ou administração de empresa privada de segurança por incompatível com a função de guarda civil;

**XVI** – portar-se de modo inconveniente em lugar público ou de acesso ao público de modo a comprometer a imagem da corporação;

**XVII** – praticar ato definido como infração penal que por natureza o incompatibilize para o exercício da função de guarda civil;

**XVIII** – abandonar o cargo, sem justa causa, ausentando-se do serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

**XIX** – faltar ao serviço, sem causa justificável, por mais de 60 (sessenta) dias intercaladamente durante 1 (um) ano;

**XX** – receber, exigir ou solicitar propinas ou auferir vantagens e proveitos pessoais de qualquer espécie e sob qualquer pretexto em razão da função do cargo;

**XXI** – não observar o previsto no artigo 301 do Código de Processo Penal;

**XXII** – eximir-se do cumprimento do dever por covardia.

**SEÇÃO III**

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



#### DA APURAÇÃO DAS TRANSGRESSÕES

**Art. 46** - As transgressões disciplinares serão apuradas através de sindicância administrativas, de procedimento policial, se a transgressão constituir infração penal, ou por processo administrativo disciplinar.

§ 1º - No caso de infração penal, a sindicância será instaurada independentemente ao procedimento policial.

§ 2º - Deverão ser, obrigatoriamente, encaminhadas à Procuradoria Geral do Município as sindicâncias e inquéritos policiais que ensejarem a instauração de processo administrativo disciplinar.

#### SUBSEÇÃO I DA SINDICÂNCIA

**Art. 47** - O superior hierárquico que tiver conhecimento de irregularidade cometida por servidor da Guarda Civil é obrigado promover sua apuração por meios sumários no prazo de 07 (sete) dias ou comunicar ao superior imediato, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de se tornar conivente.

§ 1º - Será nomeado sindicante um servidor da Guarda Civil de hierarquia superior a do sindicado.

§ 2º - O servidor da Guarda Civil conforme a repercussão do fato e/ou gravidade da transgressão poderá ser afastado, preventivamente, das funções, sem prejuízo dos vencimentos, até a conclusão da sindicância.

§ 3º - O servidor afastado, preventivamente, poderá ter retida a arma e a carteira de identidade funcional a juízo do superior hierárquico ou por proposição da autoridade sindicante, uma vez reconhecida esta providência.

§ 4º - A sindicância concluída conterá o relatório que especifique:

I - data e modo por que a autoridade sindicante teve ciência da irregularidade;

II - versão do fato em todas as suas circunstâncias;

III - indícios e elementos de prova apurados;

IV - depoimentos de vítima (s) se houver, testemunhas e do servidoresindicado;

V - conclusão e enquadramento legal, quando for o caso.

§ 5º - Concluída a sindicância será encaminhada ao superior que determinou a abertura da sindicância no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 6º - A aplicação da penalidade, sendo o caso, ou encaminhamento para processo administrativo quando a transgressão ensejar este procedimento deverá ocorrer no

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



prazo de 3 (três) dias contados do recebimento dos autos conclusos da sindicância.

**Art. 48** - A abertura de sindicância para a apuração de eventual irregularidade cometida por servidor da Guarda Civil ocorrerá, também por determinação do Prefeito Municipal, do Secretário Municipal de Administração ou do superior imediato do servidor.

**Art. 49** - A sindicância administrativa poderá ser proposta pela Corregedoria ou pela Ouvidoria, por aporte naqueles órgãos, fato que constitua infração disciplinar cometida por servidor da Guarda Civil.

**Parágrafo único** - O superior hierárquico, no caso deste artigo, deverá encaminhar ao Secretário Municipal de Administração expediente contendo a narração do fato, suas circunstâncias e prova testemunhal com vistas a sua apuração.

#### SUBSEÇÃO II DO INQUÉRITO POLICIAL

**Art. 50** - Se a transgressão imputada ao servidor constituir infração penal, deverá ser feito o devido registro da ocorrência na Polícia Civil para instauração do procedimento adequado.

**Parágrafo único** - O procedimento policial poderá ser acompanhado pela Corregedoria por se tratar de relevante interesse do Executivo Municipal.

#### SEÇÃO IV DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

**Art. 51** - O Processo Administrativo Disciplinar será instaurado pela Corregedoria e o rito do procedimento e dos prazos, são os definidos no Estatuto dos Servidores do Município de Prado e/ou em lei própria.

**Parágrafo único** - A competência para a aplicação das penalidades está prevista nesta Lei.

**Art. 52** - Nas ocorrências infracionais envolvendo o uso de arma de fogo e naquelas classificadas como de natureza grave, o Secretário Municipal de Administração poderá, imediatamente ao conhecimento do fato, afastar preventivamente o servidor envolvido dos trabalhos externos por até 90 (noventa) dias ou até o final do processo administrativo disciplinar.

**§ 1º** - A critério do Secretário Municipal de Administração, ou por recomendação do Superior hierárquico da Guarda Civil ou ainda por recomendação do chefe do Poder Executivo, poderá ser recolhida a arma de serviço do servidor envolvido na ocorrência.

**§ 2º** - O Superior hierárquico, por conveniência da instrução processual, poderá solicitar o afastamento preventivo do servidor acusado no PAD ao Secretário Municipal

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



de Administração, fundamentando o pedido.

§ 3º - O afastamento previsto neste artigo não caracteriza penalidade.

§ 4º - Os atos e termos processuais são os previstos no Estatuto dos Funcionários Públicos de Prado no que contraria esta Lei.

#### SEÇÃO V DAS PENAS DISCIPLINARES

**Art. 53** - São penas disciplinares:

- I – advertência;
- II – repreensão;
- III – suspensão;
- IV – demissão.

**Art. 54** - A aplicação de penalidades pelas transgressões disciplinares constantes desta Lei, não exime o servidor da obrigação de indenizar os prejuízos causados ao Município.

**Art. 55** - Na aplicação das penalidades serão considerados:

- I – a repercussão do fato;
- II – danos ao serviço público decorrente da transgressão;
- III – causa de justificação;
- IV – circunstâncias atenuantes;
- V – circunstâncias agravantes.

§ 1º - São causas de justificação:

- I – motivo de força maior;
- II – ter sido cometida a transgressão na prática de ação meritória, no interesse do serviço, de ordem ou da segurança pública;

III – ter sido cometida a transgressão em legítima defesa própria, de terceiro, ou em obediência à ordem superior, não manifestamente ilegal, ou quando pelas circunstâncias não for exigível outra conduta;

§ 2º - São causas atenuantes:

- I – boa conduta funcional;

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



II – relevância dos serviços prestados;

III – ter sido cometida a transgressão em defesa de direito próprio ou de terceiros ou para evitar mal maior;

IV – ter sido cometida a ação cometida no interesse da Guarda Civil ou em defesa de seu bom nome.

§ 3º - São causas agravantes:

I – má conduta funcional;

II – prática simultânea ou conexão de duas ou mais transgressões;

III- reiteração;

IV – reincidência;

V – ter sido praticada a transgressão em conluio com duas ou mais pessoas, durante a execução do serviço, em presença de subordinado ou em público;

VI – ter sido praticada a transgressão com premeditação ou com abuso de autoridade.

**Art. 56** - Não haverá punição quando, no julgamento da transgressão, for reconhecida qualquer causa de justificação.

**Art. 57** - A pena de advertência será aplicada verbalmente, em caráter pessoal e reservado, nos casos de falta leve, não constando dos assentamentos funcionais.

**Art. 58** - A repreensão será aplicada por escrito nos casos de reiteração de falta leve, devendo constar dos assentamentos funcionais.

**Art. 59** - O ato de imposição da penalidade mencionará o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 60** - Com exceção da primeira advertência verbal sobre o mesmo fato, todas as penalidades deverão constar dos assentamentos funcionais do servidor.

**Art. 61** - A pena de suspensão, que não excederá a 90 (noventa) dias, acarretará na perda dos direitos e da remuneração decorrentes do exercício do cargo e será aplicada:

I – de 31 (trinta e um) a 90 (noventa) dias no caso de falta grave;

II – de 11 (onze) a 30 (trinta) dias, no caso de falta média;

III – de 01 (um) a 10 (dez) dias no caso de falta leve.

**Parágrafo único** - Quando houver conveniência para o serviço, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa, obrigando-se, neste caso, o servidor a permanecer

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



no exercício do cargo, com direito a percepção de 2/3 (dois terços) da respectiva remuneração.

**Art. 62** - A pena de demissão poderá ser aplicada pela prática das transgressões previstas no artigo 45, incisos II, VI, VII, VIII, IX, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI e XII.

**Art. 63** - Para aplicação das penas do artigo 56 são competentes:

- I – o Prefeito Municipal em qualquer caso;
- II – o Secretário Municipal de Administração, no caso do inciso III e propor a penas do inciso IV;
- III – O superior hierárquico no âmbito da Guarda nos casos do inciso II e que proporá aplicação das penas no inciso III;

**Art. 64** - A apuração e a proposição das penalidades dos Incisos, III e IV do artigo 45, no âmbito da guarda municipal serão feitas pelo Superior hierárquico que, após a conclusão do feito disciplinar com o devido enquadramento legal, encaminhará o PAD ao Secretário Municipal de Administração que, de acordo com o artigo anterior, aplicará a penalidade se for de sua competência ou o encaminhará a quem for competente para fazê-lo ou então dará ciência ao acusado da sua absolvição.

**CAPÍTULO XIII**  
**ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**  
**SEÇÃO I**

**DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 65** - A Divisão Administrativa organizar-se-á da seguinte forma:

- I – setor administrativo;
- II – setor de instrução;
- III – setor de radiocomunicação;
- IV – setor de apoio logístico;
- V – setor de trânsito;
- VI – setor de inteligência.

**SUBSEÇÃO I**

**DO SETOR ADMINISTRATIVO**

**Art. 66** - O Setor Administrativo será responsável pelo serviço burocrático da Guarda, competindo-lhe:

- I – controlar a programação de férias e frequência de todo o efetivo;
- II – elaborar e controlar os prontuários do efetivo;

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



- III – executar a programação das atividades da administração de pessoal;
- IV – registrar e ter o controle dos bens patrimoniais;
- V – executar todas as atividades financeiras;
- VI – colaborar na elaboração de propostas;
- VII – organizar e manter atualizado o arquivo de documentos;
- VIII – executar outros serviços que se fizerem necessários;
- IX – executar as atividades de protocolo;
- X – elaborar relatórios e mapas mensais e anuais relativos às atividades da Guarda;
- XI – apoiar os trabalhos das comissões;
- XII – executar todos os demais serviços administrativos.

#### SUBSEÇÃO II

#### DO SETOR DE INSTRUÇÃO

**Art. 67** - O Setor de Instrução destina-se à formação, aperfeiçoamento e especialização da Guarda, cabendo-lhe:

- I – coordenar as atividades de ensino e instrução;
- II – apresentar proposta de Plano de Ensino para os cursos de formação, ingresso e ascensão na carreira e ainda de cursos de atualização para o efetivo;
- III – apresentar propostas e coordenar novos cursos de extensão profissional;
- IV – controlar a frequência e o aproveitamento dos guardas civis nos referidos cursos;
- V – realizar pesquisas e organizar a biblioteca do setor;
- VI – controlar a frequência dos instrutores, bem como recomendar a substituição destes quando necessário;
- VII – elaborar calendário e programação dos cursos.

§ 1º - O exercício das atribuições dos cargos da Guarda Civil requer capacitação específica com matriz curricular compatível com suas atividades.

§ 2º - Para fins do disposto no parágrafo anterior poderá ser adaptada a matriz curricular nacional para a formação em segurança pública, elaborada pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP) do Ministério de Justiça.

**Art. 68** - É facultado ao Município a criação de órgão de formação, treinamento e aperfeiçoamento dos integrantes da guarda.

§ 1º - O Município poderá firmar convênio ou consorciar-se com outros

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



municípios, visando o atendimento do disposto no "caput" deste artigo.

§ 2º - O Município poderá, mediante convênio com o Estado, manter órgão de formação e aperfeiçoamento centralizado, em cujo conselho gestor seja assegurada a participação dos municípios conveniados.

§ 3º - O órgão referido no parágrafo anterior não pode ser o mesmo destinado à formação, treinamento ou aperfeiçoamento de forças militares.

### SUBSEÇÃO III

#### DO SETOR DE RADIOCOMUNICAÇÃO

**Art. 69** - O Setor de Radiocomunicação é responsável pelo serviço operacional do fluxo de mensagens e manutenção de todo o sistema de radiocomunicação da Guarda Civil, cabendo-lhe:

I - centralizar, controlar e fiscalizar o sistema de radiocomunicação e telefonia;

II - intermediar, transmitir, receber, retransmitir e apoiar, pelo sistema de radiocomunicação, todos os serviços operacionais;

III - registrar e manter atualizadas as planilhas de controle de mensagens, atendimentos e deslocamentos de viaturas;

IV - acionar os recursos necessários a fim de apoiar ocorrências que exijam atendimento urgente, informando o superior de serviço;

V - as normas de operação do sistema de radiocomunicação obedecerão as disposições estabelecidas, normas técnicas e ordens de serviço.

**Parágrafo único** - A Agência Nacional de Telecomunicações destinará linha telefônica de nº. 153 e faixa exclusiva de frequência de rádio.

### SUBSEÇÃO IV

#### DO SETOR DE APOIO LOGÍSTICO

**Art. 70** - Compete ao Setor de Apoio Logístico:

I - registrar, controlar e manter atualizado o fluxo de entrada e saída de materiais e equipamentos de distribuição diária;

II - prover manutenção dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade;

III - registrar em planilhas específicas o controle de armas e da munição;

IV - manter fichas de controle das viaturas;

V - manter as viaturas em condições de funcionamento;

VI - fiscalizar os serviços de limpeza das instalações;

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



VII – controlar, armazenar e distribuir materiais de expedientes, uniformes e demais equipamentos.

#### SUBSEÇÃO V

##### DO SETOR DE TRÂNSITO

**Art. 71** - Compete ao Setor de Trânsito:

- I – registrar e controlar a distribuição dos Autos de Infrações de Trânsito -AIT);
- II – controlar e arquivar os Autos de Infrações de Trânsito já lavrados;
- III – digitar e implantar no sistema os AITs, após conferência e correção;
- IV – emitir 2ª via da notificação quando solicitado;
- V – protocolar os recursos de infrações e anexar histórico para julgamento;
- VI – manter registrado os dados sobre autuações e elaborar estatísticas;
- VII – controlar e manter atualizada planilha de veículos recolhidos e liberados;

VIII – encaminhar recursos para a JARI;

IX – elaborar estatísticas de acidentes e trânsito;

X – realizar levantamento de locais de maior fluxo de veículos e de acidentes de trânsito;

XI – administrar a sinalização do trânsito nas vias públicas;

XII – elaborar projetos de melhorias à mobilidade urbana;

XIII – administrar e monitorar o sistema rotativo;

XIV – prevenir acidentes recolhendo em local adequado animais de grande porte soltos em vias públicas;

XV – controlar o trânsito em geral, realizando ações preventivas, de orientações, de fiscalizações e autuações.

#### SUBSEÇÃO VI

##### DO SETOR DE INTELIGÊNCIA

**Art. 72** - Ao Setor de Inteligência compete o exercício sistemático de ações especializadas, orientadas para a produção e difusão do conhecimento, tendo em vista o planejamento de ações estratégicas e o assessoramento de autoridades municipais nos respectivos níveis e áreas de atribuições, bem como as que englobam a salvaguarda de dados, conhecimentos, áreas, pessoas e meios de interesse da sociedade e do município.

**§ 1º** - O Setor de Inteligência deverá operar em ambiente de acesso restrito e poderá manter intercâmbio de informações reservadas com os demais órgãos de

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



inteligência das esferas municipal, estadual e federal.

§ 2º - A Secretaria de Administração providenciará em cursos de atualização e manterá convênios com outros órgãos de inteligência para o aperfeiçoamento do setor.

#### CAPÍTULO XIV

##### DO USO PROGRESSIVO DA FORÇA

**Art. 73** - Guarda Civil, em sintonia com a legalidade, necessidade, proporcionalidade, moderação e conveniência, deve guardar obediência estrita ao uso diferenciado da força, empregando em toda e qualquer ação que requeira o uso da força e arma, técnicas de menor potencial ofensivo que preservem a vida e a integridade física das pessoas assim definidas nesta Lei:

**I – legalidade** - a força somente pode ser utilizada para a consecução de um objetivo legal e nos estritos limites legais;

**II – necessidade** – determinado nível da força será empregado quando níveis de menor intensidade não forem suficientes para atingir os objetivos legais pretendidos;

**III – proporcionalidade** – o nível da força utilizado deve ser sempre compatível com a gravidade da ameaça representada pela ação do opositor e com os objetivos pretendidos;

**IV – moderação** – sempre que possível, além de proporcional, a força deve ser moderada para ser evitado o excesso;

**V – conveniência** – a força não poderá ser empregada quando em função do contexto, possa ocasionar danos de maior relevância do que os objetivos legais pretendidos.

§ 1º - Considera-se uso diferenciado da força a seleção apropriada do nível do seu uso em resposta a uma ameaça real ou potencial, visando limitar o recurso a meios que possam evitar a ocorrência de ferimentos mortais.

§ 2º - Consideram-se técnicas de menor potencial ofensivo o conjunto de procedimentos empregados em intervenções que demandam o uso da força através da utilização de instrumentos e técnicas de menor poder ofensivo com a intenção de preservar vidas e minimizar danos à integridade física das pessoas.

**Art. 74** - É proibido a qualquer integrante da guarda portar ou usar arma de fogo ou o uso de qualquer outro instrumento, potencialmente, letal sem o treinamento específico e habilitação na forma da Lei.

**Parágrafo único** - Os integrantes da Guarda Civil para portarem arma de fogo, deverão ser submetidos a avaliações periódicas, no mínimo de 2 (dois) em 2 (dois) anos, incluindo exames toxicológicos, de modo a constatar aptidão física e psicológica para o exercício da atividade.

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



**Art. 75** - As atividades de treinamento de armamento e tiro e do uso diferenciado da força fazem parte do trabalho rotineiro da guarda, devendo ser realizadas durante o horário de expediente e que serão computadas como horas de trabalho.

**Art. 76** - É vedado o uso de arma de fogo contra pessoas, exceto:

I - em legítima defesa própria ou de outrem, contra ameaça iminente de morte ou ferimento grave;

II - para impedir crime que envolva séria ameaça à vida.

§ 1º - Em qualquer caso o uso letal intencional de arma de fogo, somente poderá ser feito quanto estritamente inevitável à proteção da vida;

§ 2º - É proibido efetivar disparo de advertência em razão da imprevisibilidade e seus efeitos.

**Art. 77** - É proibido disparo de arma de fogo contra pessoa em fuga que esteja desarmado ou contra veículo que desrespeite o bloqueio que não represente risco imediato de morte ou lesão grave a membros da guarda.

**Art. 78** - Quando o uso da força causar a morte ou lesão de pessoa, deverão ser tomadas as seguintes providências:

I - pelo guarda:

- a) providenciar prestação de socorro a feridos;
- b) preservar o local da ocorrência;
- c) comunicar o fato ao superior imediato e à autoridade competente;
- d) efetuar o relatório individual sobre o uso da força conforme padrão da

Guarda Civil.

**Art. 79** - A atuação da Guarda Civil, em situação de distúrbio civil, grande eventos e proteção ao patrimônio do município não autoriza o desrespeito a qualquer das diretrizes desta Lei, sendo que os procedimentos para estas situações devem ser regrados em protocolo operacional padrão.

**Art. 80** - O superior hierárquico que tenha ou deva ter conhecimento do uso ilegítimo da força e de armas de fogo, por seus subordinados responde pelo descumprimento das diretrizes desta Lei, caso não tenha tomado todas as providências ao seu alcance que lhe cabem por dever de ofício.

**Art. 81** - Sempre que o operador das câmaras do GGI perceber uma abordagem ou ocorrência envolvendo a Guarda Civil deve acompanhá-la em plano que permita visualizar o conjunto da situação.

§ 1º - Sempre que o Guarda Civil fizer uso da força em razão da resistência às imagens focadas pelas câmaras devem imediatamente ser salvas pelo operador e

CNPJ: 13.761713/0001-10 · Fone: 73 3021.1100 · Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú · Km 01 · Lote 14 · CEP 45.980-000 · Prado · Bahia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



entregues ao superior hierárquico de serviço no dia da ocorrência para os devidos fins administrativos.

§ 2º - A Corregedoria e a Ouvidoria poderão requisitar imagens para instrução de procedimentos.

**Art. 82** - A administração municipal proporcionará assistência jurídica aos guardas civis em inquéritos policiais e processos judiciais decorrentes do uso de arma, força excessiva ou presumível abuso de poder.

#### CAPÍTULO XV

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 83** - Nos casos em que esta Lei for omissa, aplicam-se, no que couber, o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Prado.

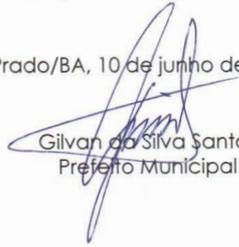
**Art. 84** - Ficam criados 12 (doze) cargos de guarda civil municipal.

**Art. 85** - Ficam extintos 12 (doze) cargos de vigias.

**Art. 86** - Esta lei entrará em vigor em até 01 de janeiro de 2025.

**Art. 87** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prado/BA, 10 de junho de 2024.

  
Gilvan da Silva Santos  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



## LEI MUNICIPAL Nº 621/2024

Cria e Denomina a ESCOLA MUNICIPAL, "ANDERSON FRANÇA" situada na Zona Rural do Município de Prado-Bahia, e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO, GILVAN DA SILVA SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Faço saber que a Câmara Municipal Aprovou e Eu Sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica criada a Unidade de Ensino denominada ESCOLA MUNICIPAL "ANDERSON FRANÇA", localizada em área de Reforma Agrária no Assentamento Jaci Rocha, zona rural do Município de Prado –BA.

**Art. 2º** - A ESCOLA MUNICIPAL ANDERSON FRANÇA é destinada aos estudantes do Ensino Fundamental e visa atingir a formação de discentes da zona rural da localidade onde a mesma se encontra situada, Assentamento Jacy Rocha e redondezas.

**Art. 3º**. A referida escola funcionará no prédio cedido pelo Governo do Estado ao Município de Prado, somente no período matutino e vespertino.

**Art. 4º**. O Poder Executivo Municipal, é responsável por todas as despesas de manutenção e de toda infraestrutura da ESCOLA MUNICIPAL "ANDERSON FRANÇA", criada através desta Lei.

**Parágrafo Único**. Fica o poder público municipal autorizado, dentro dos critérios e conveniência e oportunidade, firmar acordos ou convênios de cooperação técnica com a iniciativa privada ou com o setor público, no sentido de beneficiar a comunidade escolar da respectiva instituição de ensino criada por esta Lei.

**Art. 5º** - A supervisão, o acompanhamento técnico-administrativo e pedagógico da Escola ora criada, caberá a Secretaria Municipal de Educação, que baixará normas complementares com vistas ao pleno funcionamento da Escola Municipal "ANDERSON FRANÇA", dotando-a dos recursos materiais e humanos necessários.

**Art. 6º** - A criação da Escola supracitada deverá ser referendada pelo Conselho Municipal de Educação do Município de Prado, de acordo com as exigências legais para o respectivo funcionamento da unidade.

CNPJ: 13.761713/0001-10 - Fone: 73 3021.1100 - Fax: 73 3021.1160  
Rodovia Prado x Itamarajú - Km 01 - Lote 14 - CEP 45.980-000 - Prado - Bahia



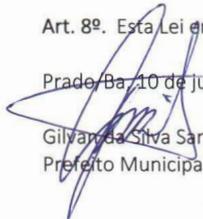
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO  
ESTADO DA BAHIA



Art. 7º - A estrutura da ESCOLA MUNICIPAL ANDERSON FRANÇA está disposta na respectiva planta baixa (planta de edificação), além de acervo fotográfico e do respectivo Projeto de Político Pedagógico, que segue em anexo a esta Lei e dela é parte integrante.

Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prado, Ba, 10 de Junho de 2024.

  
Gilvan da Silva Santos  
Prefeito Municipal