

DIÁRIO **OFICIAL**



Prefeitura Municipal
de
Itapicuru



ÍNDICE DO DIÁRIO

DISPENSA

AVISO

RESOLUÇÃO

ATOS DO PREFEITO



AVISO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II e §§ 1º a 4º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;
DECRETO MUNICIPAL Nº 043/2023

DADOS DO AVISO

Itapicuru, BA, 24 de fevereiro de 2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	025/2025.
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	Até dia 27/02/2025 às 14:00h.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO:	Horário de Brasília – DF.
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	copel.itapicuruoficial@gmail.com ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itapicuru.

O MUNICÍPIO DE ITAPICURU, com sede na Praça da Bandeira, 58, Centro, CEP: 48475-000, Itapicuru-BA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.647.557/0001-60, **através de sua Comissão de Contratação Permanente**, designada pela Portaria N.º 006/2025, torna público para conhecimento dos interessados a realização de Chamada Pública para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento MENOR VALOR GLOBAL, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.

OBJETO: Contratação de empresa especializada nos serviços de recargas de cartucho e toner de impressoras, para atender às necessidades de diversas secretarias deste município.

ANEXOS DESTE AVISO

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE RECARGAS DE CARTUCHO E TONER DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência a apresentação de parâmetros e elementos descritivos para a Contratação de empresa especializada nos serviços de recargas de cartucho e toner de impressoras, para atender às necessidades de diversas secretarias deste município, conforme especificações, condições, quantitativo e exigências constantes no Termo de Referência.

- 1.1. Natureza da contratação: Serviço.
- 1.2. Regime da execução: Indireto.
- 1.3. Prazo de vigência da contratação: até 31 de dezembro de 2025, a contar a assinatura do respectivo instrumento contratual.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E DO FUNDAMENTO LEGAL

A contratação de empresa para execução do objeto acima especificado faz-se necessária para atender a demanda de suas necessidades, pois a impressão de documentos permanece sendo uma das atividades necessárias para o bom andamento de todos os setores das diversas secretarias do município de Itapicuru.

Para tanto, a Administração preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição da qualidade.

Assim, sugere-se a formalização de processo de dispensa de licitação para a execução do serviço acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor global, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade, lembrando que a economia de escala está sendo levada em consideração, consoante assevera o art. 18, VII c/c o art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência serão prestados de forma indireta.
- 3.2. Os serviços deverão ser prestados no prazo de vigência do contrato, que será até o dia 31/12/2025, contados a partir da assinatura do contrato.
- 3.2.1. Caberá única e exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga e montagem dos materiais necessários para a execução dos serviços, assim como os custos provenientes de tais atos.
- 3.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 4.1.2. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos deste Termo de Referência;
- 4.1.3. Encaminhar a nota de empenho para a contratada;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



- 4.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- 4.1.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;
- 4.1.6. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 4.1.7. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.
- 4.1.8. A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe ofereça vantagem.

4.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.2.1. Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais no prazo de até 24 horas após solicitação da secretaria;
- 4.2.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Itapicuru, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;
- 4.2.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;
- 4.2.4. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Itapicuru/BA e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 4.2.5. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 4.2.6. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- 4.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 4.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 4.2.9. Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, que integram este contrato, independente da transcrição.
- 4.2.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 4.2.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

5. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.3. A gestão e a fiscalização do presente contrato serão exercidas por servidores vinculados e designados pela secretaria demandante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.
- 5.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

- 5.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 6.3. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.
- 6.4. Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Tesouraria, Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Itapicuru, e conter o número do empenho correspondente.
- 6.5. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 6.6. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 6.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 6.11. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.12. O CNPJ/CPF da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 6.13. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente a seguinte documentação e na seguinte forma:

7.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA (EXCLUSIVO PARA PESSOA JURÍDICA)

A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização da licitação.

7.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Além dos documentos referidos anteriormente, deverão ser apresentados os seguintes documentos:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



- a) Que entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos, e demais profissionais não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos, conforme **Anexo II**.
- b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal da empresa, devidamente identificado, indicando que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, estadual ou Federal, direta ou indireta, conforme **Anexo III**.

8. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE: 05.01 – Secretaria Municipal de Administração
07.01 – Fundo Municipal de Educação
09.01 – Secretaria de Desenvolvimento Social
14.01 – Fundo Municipal de Saúde
ATIVIDADE: 2.006 – Gestão das Secretarias da Secretaria de Administração
2.009 – Gestão da Secretaria Municipal de Educação
2.044 – Gestão das Ações do FMAS
2.028 – Gestão das Ações da Sec. De Saúde
ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
FONTE: 1.500.0000 - 1.500.1001 - 1.500.1002 - 1.600.0000

9. DA LEGISLAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, inclusive por suas subcontratadas.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual, federal pertinente, independente de citação:

- Códigos, leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas brasileiras elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT,
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

10. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para efeito desta contratação, o orçamento estimado, correspondente ao critério máximo de aceitabilidade do preço global é de: R\$ 60.631,00 (sessenta mil, seiscentos e trinta e um reais).

Itapicuru/Ba, 24 de fevereiro de 2025.

Paulo Sergio Barreto Borges
Secretário (a) Municipal de Administração



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



ANEXO I

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET M1212 NF.	Unid.	6	R\$ 42,00	R\$ 252,00
2	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER MFC7360.	Unid.	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
3	RECARGA TONER IMPRESSORA SAMSUNG ML-2165.	Unid.	12	R\$ 40,00	R\$ 480,00
4	RECARGA TONER IMPRESSORA LASER BROTHER HL-1212W.	Unid.	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
5	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET 1020.	Unid.	6	R\$ 45,00	R\$ 270,00
6	RECARGA TONER IMPRESSORA LASER BROTHER MFC-8712DW.	Unid.	6	R\$ 60,00	R\$ 360,00
7	RECARGA TONER IMPRESSORA LASERJET HP 1022.	Unid.	12	R\$ 45,00	R\$ 540,00
8	RECARGA TONER IMPRESSORA LASERJET HP P2035.	Unid.	12	R\$ 55,00	R\$ 660,00
9	RECARGA TONER IMPRESSORA LASER BROTHER DCP 1617.	Unid.	18	R\$ 35,00	R\$ 630,00
10	RECARGA TONER IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC L2740DW.	Unid.	18	R\$ 40,00	R\$ 720,00
11	RECARGA TONER IMPRESSORA MULTIFUN LASER BROTHER DCP 8112DN.	Unid.	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
12	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 7085.	Unid.	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
13	RECARGA TONER IMPRESSORA LASER BROTHER MFC-8712DW.	Unid.	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
14	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET P1005.	Unid.	51	R\$ 42,00	R\$ 2.142,00
15	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET P1102.	Unid.	83	R\$ 42,00	R\$ 3.486,00
16	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127FN.	Unid.	9	R\$ 42,00	R\$ 378,00
17	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP.	Unid.	87	R\$ 42,00	R\$ 3.654,00
18	RECARGA TONER IMPRESSORA HP SDGOB-1505.	Unid.	9	R\$ 42,00	R\$ 378,00
19	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP M125A.	Unid.	18	R\$ 42,00	R\$ 756,00
20	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW.	Unid.	69	R\$ 40,00	R\$ 2.760,00
21	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER MFC-7460DN.	Unid.	9	R\$ 40,00	R\$ 360,00
22	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP7535DW.	Unid.	9	R\$ 35,00	R\$ 315,00
23	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-B7520DW.	Unid.	24	R\$ 35,00	R\$ 840,00
24	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP B7529DW.	Unid.	9	R\$ 35,00	R\$ 315,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



25	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER H.-1202.	Unid.	57	R\$ 35,00	R\$ 1.995,00
26	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-1602.	Unid.	39	R\$ 35,00	R\$ 1.365,00
27	RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET 1018.	Unid.	33	R\$ 45,00	R\$ 1.485,00
28	RECARGA TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 8152DN.	Unid.	9	R\$ 60,00	R\$ 540,00
29	RECARGA TONER IMPRESSORA SAMSUNG 2851.	Unid.	9	R\$ 60,00	R\$ 540,00
30	RECARGA TONER IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L5502DN.	Unid.	78	R\$ 80,00	R\$ 6.240,00
31	RECARGA TONER IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1035MFP.	Unid.	9	R\$ 80,00	R\$ 720,00
32	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395 PRETO.	Unid.	96	R\$ 20,00	R\$ 1.920,00
33	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395 AZUL.	Unid.	96	R\$ 20,00	R\$ 1.920,00
34	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395 MAGENTA.	Unid.	96	R\$ 20,00	R\$ 1.920,00
35	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395 AMARELO.	Unid.	96	R\$ 20,00	R\$ 1.920,00
36	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3150 PRETO.	Unid.	114	R\$ 20,00	R\$ 2.280,00
37	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3150 AZUL.	Unid.	108	R\$ 20,00	R\$ 2.160,00
38	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3150 MAGENTA.	Unid.	108	R\$ 20,00	R\$ 2.160,00
39	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3150 AMARELO.	Unid.	108	R\$ 20,00	R\$ 2.160,00
40	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 PRETO.	Unid.	114	R\$ 20,00	R\$ 2.280,00
41	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 AZUL.	Unid.	114	R\$ 20,00	R\$ 2.280,00
42	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 MAGENTA	Unid.	114	R\$ 20,00	R\$ 2.280,00
43	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 AMARELO.	Unid.	114	R\$ 20,00	R\$ 2.280,00
44	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 PRETO.	Unid.	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
45	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 AZUL.	Unid.	6	R\$ 20,00	R\$ 120,00
46	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 MAGENTA	Unid.	6	R\$ 20,00	R\$ 120,00
47	RECARGA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 AMARELO.	Unid.	6	R\$ 20,00	R\$ 120,00
VALOR GLOBAL				R\$ 60.631,00	



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ/MF N.º _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____, neste ato representada pelo seu (Sócio/Procurador) _____, Estado Civil, nacionalidade, CPF _____, RG _____, endereço _____, por meio do seu representante legal devidamente credenciado para este ato, declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1998.

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ/MF N.º _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____, neste ato representada pelo seu (Sócio/Procurador) _____, Estado Civil, nacionalidade, CPF _____, RG _____, endereço _____, por meio do seu representante legal devidamente credenciado para este ato, declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação neste processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU
Praça da Bandeira, 58, centro, CEP: 48475-000, Itapicuru -BA
CNPJ: 13.647.557/0001-60



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(em papel timbrado da empresa)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPICURU COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO PERMANENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025						
DADOS DA EMPRESA						
RAZÃO SOCIAL						
CNPJ		ENDEREÇO				
TELEFONE		E-MAIL				
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL						
NOME			TELEFONE			
OBJETO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	UN	QTDE	V. UNIT	V. TOTAL
VALOR GLOBAL		R\$ (POR EXTENSO)				
Declaramos que concordamos e atendemos a todas as exigências do aviso e seus anexos.						
VALIDADE DA PROPOSTA		ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA				



ATOS DO PREFEITO



Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS
Largo Barão de Geremoabo s/n, Centro Itapicuru - BA
Tel.: (75) 3430-2485

RESOLUÇÃO CMAS N°. 003 de 24 de fevereiro de 2025.

Aprova o Termo de Aceite referente adesão ao Cofinanciamento estadual para a oferta do Benefício Eventual (BE) – Aluguel Social às mulheres em situação de violência, e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, em reunião ordinária realizada no dia 24 de fevereiro de 2025 e no uso da competência que lhe é conferida pela Lei Municipal n°. 83 de 15 de abril de 2005, alterada pela Lei 195/2008 e Lei n° 270/2011.

RESOLVE:

Art.1º Aprovar Termo de Aceite referente adesão à expansão do Cofinanciamento Estadual para a oferta do Benefício Eventual (BE) – Aluguel Social às mulheres em situação de violência.

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itapicuru - BA, 24 de fevereiro de 2025.

Jucelma Alves da Silva Rabelo
Presidente do CMAS