



Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento, Meio e Turismo.

Tendo sua finalidade voltada para o desenvolvimento agrícola do Município, no aproveitamento sustentável dos recursos naturais, na expansão do comércio e indústria, bem como na criação e promoção de oportunidades de emprego, em parceria com órgãos governamentais, associações, cooperativas e conselhos municipais, bem como, vem atuando e incrementando diversos setores e programas relativos ao meio ambiente e turismo. O Município neste setor necessita continuamente estabelecer regras e adotar medidas para melhorar e atender normas em respeito ao meio ambiente e desenvolvimento econômico (incentivando a economia e produto local), buscando destinação correta para o lixo, coleta seletiva, uso racional de recursos naturais, reciclagem, bem como adotar atividades de conscientização e colaboração da comunidade, aplicando medidas de advertência e penalidades aos infratores as regra preestabelecidas.

Localizada na Avenida Odonel Miranda Rios nº 51, antigo prédio da prefeitura, ao lado do Banco do Brasil.

1 – AGRICULTURA

- a) Seguro safra (atendimento presencial na secretaria, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- b) Assistência técnica (visitas ao campo, horário indefinidos)**
- c) Articulação na elaboração de Dap. (atendimento presencial, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- d) Visitas técnicas (visitas dos técnicos de campo, horário indefinidos)**
- e) Reuniões nas Associações (quando convidados, horário de acordo a agenda)**
- f) Atendimento públicos na Secretaria (presencial das 8h às 12h e de 14h a 17h)**

2 – PECUÁRIA

- a) Visitas técnicas (os técnicos vão a campo, horário indefinido)**
- b) Reuniões nas comunidades rurais (presencial nas comunidades, horário de acordo agenda)**
- g) Atendimento ao público (presencial das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- h) Retirada de exames de abelhas (atendimento presencial, das 8h às 12h e de 14h a 17h, ou por telefone dos funcionários)**

3 - MEIO AMBIENTE

- a) Visitas técnicas (ida dos técnicos a campo com horário indefinido)**



- b) **Análises de denúncias (presencial ou por telefone dos funcionários e visitas nos locais denunciados, horário indefinido)**
- i) **Liberação de uso de solo (solicitação via ao sistema de tributos, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- j) **Notificação sobre crime ambiental (através de ofícios institucional, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- k) **Responder notificação do ministério público (através de ofícios, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**

4 – TURISMO

5 – DOCUMENTAÇÃO

- l) **Retirada de identidade primeira via e segunda via, (agendamento de forma presencial das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- m) **Reservista (atendimento presencial, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- n) **Documentos necessários: (registro de nascimentos, casamento ou de óbito; comprovante de residência, CPF e fotos).**

6 – MICROEMPREENDEDOR

- a) **capacitações aos MEI (palestras, horário de acordo agenda))**
- o) **visitas aos pequenos empresários da cidade (presencial, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- p) **atendimento aos microempreendedores (presencial das 8h às 12h e de 14h a 17h, ou via WhatsApp do funcionário)**
- q) **abertura de pequenas empresas (atendimento presencial na secretaria, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- r) **retirada de carteira de trabalho presencial (atendimento presencial na secretaria das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- s) **solicitação de título de eleitor (atendimento presencial na secretaria, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- t) **atualização de CPF (atendimento presencial na secretaria, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**

7 - SISTEMAS DE ÁGUA

- a) **retirada de bomba de poços (trabalho de campo, horário indefinido)**
- b) **instalação de bombas (trabalho de campo, horário indefinido)**
- c) **concerto de bombas (trabalho de campo ou oficina, horário indefinido)**
- d) **instalações de sistemas de água (trabalho de campo, horário indefinido)**
- e) **realização de teste de vazão (trabalho de campo, horário de indefinido)**



- f) manutenção de sistema de água (trabalho de campo, horário indefinido)
obs. Horários de acordo aos trabalhos)**

8 – JARDINAGEM

- a) manutenção dos jardins das praças, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- u) poda de arvores (solicitação presencial ou por telefone dos funcionários, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- v) retirada de arvores (solicitação por ofício na secretaria de agricultura, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**

9 – ADMINISTRATIVO

- b) realização de cotações (visitas nos comércios, fia e-mail ou WhatsApp, das 8h às 12h e de 14h a 17h)**
- c) reuniões com outras instituições (horário depende da agenda)**
- d) reuniões administrativas (horário depende da agenda)**